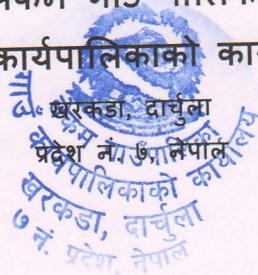


लेकम गाउँ पालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



मिति:- २०७५/०४/०८

सुची दर्ता गराउने सम्बन्धी सुचना

यस कार्यालयको लागी आ.व. २०७५/७६ मा आवश्यक पर्ने तपसिल बमोजिमका सामान तथा सेवाहरु आपूर्ती गराउन ईच्छुक ईजाजत प्राप्त व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीहरु बाट सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १८ बमोजिम मौजुदा सुची (स्टाडिड लिस्ट) दर्ता गर्नका लागि यो सुचना प्रथम पटक प्रकासित भएको मितिले १५ दिन भित्र रु १० को टिकट टाँसी यस कार्यालयमा रित पुर्वकको निवेदन पेश गर्नु हुन यो सुचना प्रकासित गरिएको छ ।

क० सार्वजनिक निर्माण तथा मर्मत

- १। विभिन्न निर्माण
- २। मर्मत संभार ।
- ३। रंगरोगन धारा बिजुली मर्मत संभार आदी ।

ख० खरिद तथा आपूर्ती तर्फ

- १। स्टेशनरी सामानहरु (मसलन्द तथा विविध)
- २। छपाई सम्बन्धी
- ३। पत्रपत्रिका तथा पुस्तकहरु ।
- ४। फर्निचर तथा फिक्चर्स सम्बन्धी ।
- ५। विज्ञापन प्रकाशन श्रव्य दृश्य निर्माण तथा प्रचार प्रसार
- ६। बिद्युत सम्बन्धी समानहरु ।
- ७। औषधी तथा औषधीजन्य बस्तु खरिद क्लिनिकल उपकरण आपूर्ती
- ८। विभिन्न तालिम तथा गोष्ठी संचालन ।
- ९। सूचना विज्ञापन र सन्देशमूलक सुचना प्रशारण सम्बन्धी ।
- १०। आवश्यकता अनुसारको नियमानुसार परामर्श सेवा खरिद सम्बन्धी ।
- ११। अन्य विविध सेवा आपूर्ति ।

ग० परामर्श सेवा तर्फ

- १। स्टीमेट, डिजाइन, सर्वे
- २। विभिन्न योजनाका डि.पि.आर.
- ३। EIA, IEE
- ४। अन्य परामर्श सेवा

घ० मर्मत तर्फ

- १। ईलेक्ट्रोनिक उपकरणहरु(कम्प्युटर, प्रिन्टर, यु.पि.एस., भ्याकुम क्लीनर, क्याल्कुलेटर, पंखा, जेनेरेटर, हिटर, बिद्युतलाईन टेलीफोनसेट आदी) ।

नोट:- अन्य जानकारी तथा संलग्न हुनु पर्ने प्रमाणहरु

- १। माथि उल्लेखित प्रत्येक विषयको छुट्टा छुट्टै दरखास्त फारम दर्ता गराउनु पर्ने छ।
- २। फर्म कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति स्थायी लेखा नं र मुल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणको छायाँ कपी तथा अन्य आधिकारिक कागजात ।
- ३। आ.व. २०७३/०७४ को कर चुक्ता प्रमाणपत्र को छायाँकपि ।
- ४। म्याद नाघी पेश भएको वा रित नपुगेको निवेदन उमर कुनै कारवाही हुने छैन ।
- ५। प्राप्त उपरोक्त विषयका दरखास्त स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने सम्पुर्ण अधिकार कार्यालयमा निहित हुनेछ ।
- ६। अन्य कुरा प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछ ।

[Signature]
प्रशासकीय अधिकारी
लेकम गाउँ पालिका