



लेकम गाउँपालिका
स्थानीय राजपत्र

भाग ३

बर्ष ०७

अंक ४

मिति: २०८१/१२/०४

लेकम गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
रातामाटा दाचुला
शुदुरपश्चिम प्रदेश नेपाल

लेकम गाउँपालिका
खानेपानी मुहान दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि २०८१

स्वीकृत मिति: २०८१/११/२१

प्रमाणित मिति:-२०८१/११/२२



प्रस्तवना:

लेकम गाउँपालिकाबाट संञ्चालन हुने खानेपानि सम्बन्धी योजना तथा आयोजनाहरु संञ्चालन मुहान सम्बन्धी विविध कार्यहरुको व्यवस्थापन तथा खानेपानि सम्बन्धी विविध कार्यक्रम हरु व्यवस्थित तरवले संचालन गर्न वान्छनीय भएकोले,

प्रारम्भिक

संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

१. यो कार्यविधिको नाम लेकम गाउँपालिकाको कार्यपालिका बैठकमा निर्णय भै राजपत्रमा प्रकाशित मिति देखि लागु हुनेछ ।

२. **परिभाषा:** विषय वा प्रशङ्गले अर्को अर्थ नलनगोमा यस कार्य विधिमा

- (क) “कार्यविधि” भन्नाले लेकम गाउँपालिकाको खानेपानी मुहान दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि २०८१ लाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ख) “खानेपानी” भन्नाले घरेलु तथा औद्योगिक उपभोगका लागि आपूर्ति गरिने खानेपानीलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ग) “मुहान” भन्नाले नदि नाला खोला धारो आदिको पानि उग्रने वा निस्कने ठाउँ मुललाई सम्झनु पर्दछ ।
- (घ) “श्रोत” भु -सतह वा भुमिगत रुपमा रहेको खानेपानिको स्रोतलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ङ) “संरचना” भन्नाले स्रोत बाट खानेपानि जम्मा गर्न नियन्त्रण गर्न शुद्धिकरण गर्न वा बितरण बनाइएको जलाशयले चर्चेको क्षेत्र सम्झनु पर्दछ र सो सब्दले त्यस्तै उदेश्यले बनाएका पानि ट्याङ्कि पाइप लाइन निकास धारा वा त्यस्तै प्रकारका अन्य संरचनालाई समेत जनाउँदछ ।
- (च) “सर्वेक्षण” भन्नाले संरचना निर्माण गर्दा पर्ने वातावरणीय असर स्रोतबाट उद्योग तथा वितरण गर्न सकिने खानेपानिबाट लाभान्वित हुनेको संख्या लगायत आर्थिक तथा प्राविधिक तथ्य हरु समेतको विश्लेषण गरी रुपबाट तय गरिएको अन्वेषण संभाव्यता अध्ययन र तत् सम्बन्धी विस्तृत ईन्जिनियरिङ डिजाइन समेत को कार्य सम्झनु पर्छ ।
- (छ) “परियोजना” भन्नाले अनुमति प्राप्त व्यक्तिले संचानेपालन गर्ने खानेपानि प्रयोजना सम्झनु पर्छ र सो सब्द ले कार्यविधिमा व्यवस्था भए बमोजिम यस गाउँपालिका विभिन्न संघ संस्था-समिति वा नेपाल सरकार-गैर सरकारी संघ संस्थाले उपभोक्ता समितिलाई हस्तातरण गरेको परियोजना वा उपभोक्ता समिति/संस्थाले आफै विकास गरी संचालन गरेको परियोजना समेतलाई जनाउँदछ ।
- (ज) “समिति” भन्नाले यस कार्य विधि बमोजिम दर्ता हुने मुहान दर्ता उपभोक्ता समिति लाई सम्झनु पर्छ ।
- (झ) “पानी आपूर्तिकर्ता” भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम उपभोक्ता समिति संस्था वा अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्ति लाई सम्झनु पर्छ ।
- (ञ) “सेवा” भन्नाले पानी आपूर्तिकर्ताले उपभोक्तालाई उपलब्ध गराएको खानेपानि सेवा सम्झनु पर्छ ।
- (ट) “उपभोक्ता” भन्नाले पानि आपूर्ती कर्ताले उपलब्ध गराएको सेवा उपभोग गर्ने व्यक्ति वा निकायलाई सम्झनु पर्छ ।
- (ठ) “सेवा शुल्क” भन्नाले उपभोग गरेबाफत उपभोक्ताले पानी आपूर्ती कर्तालाई बुझाउनु पर्ने सेवा शुल्क सम्झनु पर्छ र सो शब्दले विलम्ब शुल्क समेतलाई जनाउँदछ ।
- (ड) “निरिक्षक” भन्नाले कार्यविधिमा व्यवस्था भए बमोजिम तोकिएको खानेपानी निरीक्षकलाई सम्झनुपर्छ ।
- (ढ) “अध्यक्ष” भन्नाले गाउँपालिकाको निर्वाचित अध्यक्ष लाई सम्झनु पर्छ ।
- (ण) “प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत” भन्नाले गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्छ ।

मुहान दर्ता



(३) मुहान दर्ताको उपभोक्ता समिति संस्थाको संगठन

(क) सामुहिक लाभको लागि परियोजनाको विकास तथा सञ्चाल गरी त्यसबाट लाभान्वित हुन चाहाने व्यक्ति हरूले मुहान दर्ता उपभोक्ता समिति वा संस्था गठन गर्न सक्ने छन् ।

(४) उपभोक्ता समिति / संस्थाको विधान:

- (क) उपभोक्ता समिति /संस्थाको एउटा विधान हुनेछ ।
- (ख) उपदफा (१) बमोजिमको विधानमा देहायका कुराहरु खुलाईएको हुनुपर्ने छ ।
- (क) उद्देश्य तथा कार्यक्षेत्र
- (ख) सदस्यताको लागि योग्यता
- (ग) सदस्यता शुल्क र सदस्यता प्रदान गर्ने विधि
- (घ) सदस्यताको लागि अयोग्यता
- (ङ) साधारण सभाको अधिवेशन
- (च) साधारण सभाको अधिवेशन
- (छ) साधारण सभाको काम कर्तव्य र अधिकार
- (ज) कार्य समिति को गठन
- (झ) कार्यसमितिको बैठक
- (ञ) कार्य समिति को काम कर्तव्य र अधिकार
- (ट) पदाधिकारीहरुको काम र कर्तव्य र अधिकार
- (ठ) निर्वाचन सम्बन्धि व्यवस्था
- (ड) अविस्वासको प्रस्ताव
- (ढ) आर्थिक स्रोत
- (ण) चल अचल सम्पतिको विवरण
- (त) कोष
- (थ) लेखा परीक्षण
- (द) विधान संशोधन
- (ध) विदफा बनाउन सक्ने कुरा
- (न) अन्य आवश्यक कुराहरु

(५) उपभोक्ता समिति-संस्था तथा मुहान दर्ता गर्न दरखास्त दिनुपर्ने:

उपभोक्ता समिति-संस्था तथा मुहानको दर्ता गर्न चाहिने व्यक्ति ले एक हजार रुपैयाँ दस्तुर सहित अनुसुची-१ बमोजिम गाउँपालिका समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ ।



(६) मुहान दर्ता उपभोक्ता समिति / संस्थाको दर्ता:

१) दफा ५ बमोजिम मुहान दर्ता उपभोक्ता/संस्थाले गाउँपालिकामा निवेदन सहितको आवश्यक कागजात पेश गरेमा मुहान दर्ता को हक दाबि को लागि ३५ दिने सूचना प्रकाशित गरि ३५ दिन भित्र हक दाबि नपरेमा मुहान दर्ता प्रकृया अघि बढाउन सकिनेछ ।

२) उपदफा १ बमोजिम सम्पूर्ण प्रकृया पुरा भइसके पछि मुहान दर्ता उपभोक्ता समिति /संस्थाको विकास गर्न प्रस्तावित गरेको परियोजना आर्थिक तथा प्राविधिक दृष्टिकोण समेत बाट गर्न उपयुक्त भए नभएको जाँचबुझ गरि सो सम्बन्धमा सम्बन्धित निकाय संग परामर्श समेत गर्दा परियोजना विकास गर्न उपयुक्त देखिएमा समितिले मुहान दर्ता गरि दरखास्तवालालाई अनुसुचि २ बमोजिमको उपभोक्ता समिति / संस्थालाई दर्ता प्रमाण पत्र दिनु पर्नेछ ।

३) उपदफा १ बमोजिम जाँचबुझ तथा परामर्श गर्दा समिति/संस्था दर्ता गर्न नमिल्ने भएमा समितिले त्यसको कारण सहितको जनकारी दरखास्तवालालाई दिनु पर्नेछ ।

(७) दोहोरो उपभोक्ता समिति /संस्था दर्ता नगरिने:

कुनै स्रोतको उपभोग गर्ने कुनै उपभोक्ता समिति /संस्था दर्ता भइसके पछि त्यस्तो उपभोक्ता समिति/ संस्थाले उपभोग गर्ने पानिको परिमाणमा कटैति हुने गरी सोहि समिति /संस्था को कार्य क्षेत्र भित्र अर्को उपभोक्ता समिति /संस्था दर्ता गरिने छैन।

(८) स्रोतको पानीमा उपभोक्ता समिति /संस्था को अधिकार कायम रहने:

१) दफा ६ बमोजिम उपभोक्ता समिति /संस्था दर्ता भएपछि उपभोक्ता समिति /संस्थाले उपभोग गर्ने तोकिएको हद सम्मको परिमाण बराबर पानिको स्रोतमा उपभोक्ता समिति /संस्थाको अधिकार कायम रहने छ ।

२)यो कार्य विधि प्रारम्भ हुनु अघि नेपाल सरकार प्रदेश सरकार तथा गैर सहकारी संघ संस्था ले विकास गरेको खानेपानि परियोजना संचालन गर्न उपभोक्ता समिति /संस्थालाई हस्तातरण गरेको भए त्यस्ता उपभोक्ता समिति /संस्थाले उपयोग गर्ने हद सम्म को परिमाण बराबरको पानी को स्रोतमा त्यस्ता उपभोक्ता समिति /संस्थाको अधिकार कायम रहनेछ।

(९) नेपाल सरकार /प्रदेश सरकार /संघ संस्था / गाउँपालिकाले विकास गरेको परियोजना संचालन गर्ने उपभोक्ता समिति /संस्थाको गठन र मुहान दर्ता:

(१) गाउँपालिकाले कार्यविधिको दफा ११ बमोजिम कुनै परियोजना उपभोक्ता समिति /संस्था मार्फत संचालन गराउन चाहेमा त्यस्तो परियोजना संचालन गर्न चाहाने व्यक्ती हरुले दफा ३ बमोजिम उपभोक्ता समिति /संस्था गठन गरी दफा ५ बमोजिम दर्ता गराउनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (२) बमोजिम उपभोक्ता समिति /संस्था दर्ता गर्ने सम्बन्धमा अध्यक्ष समक्ष दरखास्त दिदा नेपाल सरकार / प्रदेश सरकार /संघ संस्था /गाउँपालिकाले त्यस्तो उपभोक्ता समिति /संस्थालाई परियोजना संचालन गर्ने विषयमा दिएको पत्र समेत संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

अनुमतिपत्र सम्बन्धी व्यवस्था



(१०) सर्वेक्षण अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिनुपर्ने:

- १) कुनै स्रोतको सर्वेक्षण गर्न चाहाने व्यक्ति वा गैह्र सहकारी संघ संस्थाले अनुमति पत्रको लागि एक हजार रुपैयाँ दस्तुर सहित अनुसूची -३ बमोजिमको ढाँचामा अध्यक्ष समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ।
- २) उपदफा (१) बमोजिम दरखास्त प्राप्त भएमा अध्यक्षले सो सम्बन्धमा आवश्यक जाँचबुझ गर्नेछ र त्यसरी जाँचबुझ गर्दा थप कागजातको माग गर्नु पर्ने देखिएमा दरखास्त परेको मितिले १५ दिन भित्र दरखास्तवालालाई सो कुराको सूचना दिनु पर्नेछ।
- ३) उपदफा (२) बमोजिम अध्यक्षले दिएको सूचना बमोजिम दरखास्तवालाले थप कागजात पेश गरेको मिति लाई नै दरखास्त पेश गरेको मिति मानिनेछ।

(११) सर्वेक्षण अनुमति दिनुपर्ने:

दफा १० बमोजिम प्राप्त हुन आएको दरखास्त र सो साथ संलग्न कागजात जाँचबुझ गर्दा दरखास्तवालालाई सर्वेक्षण अनुमति पत्र दिन उपयुक्त देखिएमा गाउँपालिकाले अनूसूची ४ बमोजिमको ढाँचामा स्रोत सर्वेक्षण अनुमति पत्र दिनु पर्नेछ।

(१२) मुहान दर्ता अनुमतिपत्रको नविकरण:

- १) कार्य विधि बमोजिम मुहान दर्ता अनुमतिपत्रको अवधि प्रत्येक वर्ष को असार मसान्त भित्र अनुमति पत्र नविकरणको लागि पाँच सय रुपैया दस्तुर सहित गाउँपालिका समक्ष निवेदन दिनुपर्नेछ।
- २) उपदफा (१) बमोजिम अनुमति पत्र नविकरण गरेमा त्यसको मनासिब कारण खुलाइ अनुमति पत्र बहाल रहने अवधि समाप्त भएको मितिले पैंतिस दिन भित्र अनुमति प्राप्त व्यक्ति / उपभोक्ता समिति / संघ संस्थाले समिति समक्ष निवेदन दिन सक्नेछ। र यसरी दिएको निवेदन उपर जनबुझ गर्दा व्यहोरा मनासिब देखिएमा समितिले अनुमति पत्र नविकरण गर्न सक्नेछ।

१३) अनुमति पत्रमा संशोधन गर्नु परेमा:

- (१) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्ति/ उपभोक्ता समिति /संघ संस्थाले आफुले पाएको अनुमति पत्रमा उल्लेखित कुनै कुरा संशोधन गर्न चाहेमा गाउँपालिका समक्ष निवेदन दिन सक्नेछ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन परेमा गाउँपालिकाले सो सम्बन्धमा आवश्यक जाँचबुझ गर्नेछ र त्यसरी जाँचबुझ गर्दा व्यहोरा मनासिब देखेमा अनुमतिपत्रमा संशोधन गरी दिनेछ।

(१४) स्रोत उपयोग गरे बापत बुझाउनुपर्ने शुल्क:

अनुमति पत्र प्राप्त व्यक्ति /उपभोक्ता समिति /संघ संस्थाले स्रोतको उपयोग गरे बफत प्रत्येक वर्ष गाउँपालिकालाई एक हजार रुपैयाँ शल्क बुझाउनु पर्नेछ।

मुहान दर्ता को विवाद समाधान



१५) मुहान दर्ताको विवाद निरूपण समिति:

(१) उपभोक्ता समिति /संस्थाले विकास तथा संचालन गर्ने परियोजनाको स्रोत उपयोग सम्बन्धमा कुनै विवाद उत्पन्न भए त्यस्तो विवाद सामाधानको लागि देहाय बमोजिमका अध्यक्ष तथा सदस्यहरूको एक स्रोत उपयोग विवाद निरूपण समिति हुनेछ।

(क) गाउँपालिका अध्यक्ष-अध्यक्ष

(ख) गाउँपालिका उपाध्यक्ष-सदस्य

(ग) सम्बन्धित वडा को वडा अध्यक्ष -सदस्य

(घ) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत -सदस्य

(ङ) खानेपानि शाखा को प्रमुख -सदस्य सचिव

(२) उपदफा (१) बमोजिमको जानकारी लिइ सकेपछि स्रोत उपयोग विवाद निरूपण समितिले स्रोत को उपयोग सम्बन्धमा परेको उजुरी छानबिन गरी आवश्यक निर्णय गर्ने।

संरचनाको सुरक्षा र मर्मत संभार

(१६) गुण स्तर कायम राख्नुपर्ने

गाउँपालिकाले कार्यविधि बमोजिम खानेपानि को लागि निर्धारण गरेको गुणस्तर पानी आपूर्तिकर्ताले उपभोक्तालाई उपलब्ध गराउने खानेपानिमा गुणस्तर कायम राख्नु पर्नेछ।

(१७) स्रोत प्रदुषित बनाउन नहुने:

पानि आपूर्तिकर्ता / उपभोक्ता समिति ले मुहान प्रदुषण हुने गरि संरचना को निर्माण गर्न वा अन्य कुनै प्रकारको कार्यहरू गर्न हुदैन।

(१८) वातावरणमा उल्लेखनीय प्रतिकुल असर प्रार्न नहुने:

पानि आपूर्तिकर्ताले वातावरणमा उल्लेखनीय प्रतिकुल असर गर्ने गरी संरचना निर्माण गर्न तथा अन्य कुनै प्रकारको कार्यहरू गर्नु हुदैन।

सेवा उपयोग सम्बन्धी व्यवस्था

(१९) सेवा उपलब्ध गराउने आधारहरू:

(१) पानि आपूर्तिकर्ताले सेवा उपलब्ध गराउँदा देहायका विषयलाई आधार बनाउनेछ।

(क) भौगोलिक स्थिति

(ख) जनसंख्या

(ग)स्रोतमा उपलब्ध हुन सक्ने पानी को परिमाण

(घ) संरचनाको क्षमता

(ङ) अन्य प्राविधिक कुराहरू



(२०) सेवा उपयोग गर्न प्राथमिकता दिने:

१) पानी आपूर्तिकर्ताले देहाय बमोजिमका निर्धारित आधारहरूको अधिनमा रहि देहायका उपभोक्तालाई सेवा उपयोग गर्न प्राथमिकता दिनेछ।

(क) स्वास्थ्य चौकी अनाथालय वृद्धाश्रम

(ख) बाढी आगलागी महामारी रोग व्याधी फैलिइ वा त्यस्तै अन्य कुनै प्रमकृतिक वा दैवी प्रकोपको कारणले अस्थाइ रूपमा खडा गरिएको सिविर

(ग) विद्यालय छात्रावास वा सरकारी कार्यालय तथा त्यस्तो कार्यालयको कर्मचारी को आवास गृह

(घ) सर्वसाधारण नागरिकको आवास गृह

(ङ) अत्यन्त जरुरी सार्वजनिक महत्वको निर्माण कार्य

(च) उद्योग तथा कलकारखाना भए त्यस्तो उद्योग र कारखानामा काम गर्ने कामदार हरु।

(२) उपदफा (१) मा देखिएका बाहेक सेवा उपलब्ध गराउने प्राथमिकताको क्रम निर्धारण गर्दा पानी आपूर्तिकर्ताले सम्बन्धित गाउँपालिकासंग आवश्यक परामर्श गर्नु पर्नेछ।

(२१) शर्तहरू तोक्ने

(१) पानी आपूर्तिकर्ताले उपभोक्तालाई सेवा उपलब्ध गराउदा कार्यविधि बमोजिम नेपाल सरकार /प्रदेश सरकार /गैर सरकारी संस्थाहरूले हस्तातरण गरेको परियोजना भए परियोजना हस्तान्तरण गर्दा नेपाल सरकार तथा गाउँपालिका ले तोकेको शर्तहरू विपरित नहुने गरी आवश्यक शर्तहरू तोक्न सक्नेछ।

विविध

(२२) निरिक्षक:

(१) परियोजनाको निरिक्षण गर्न गाउँपालिकाले खानेपानि शाखा हेर्ने प्राविधिकलाई निरिक्षक तोक्न सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम तोकिएको निरिक्षकले मुहान को समयमा निरिक्षण गरी देहायका विषयहरूमा व्यक्ति /उपभोक्ता समितिलाई आवश्यक आदेश तथा निर्देशन दिइ सोको जानकारी गाउँपालिकालाई दिनु पर्नेछ।

(२३) अनुसुचीमा हेरफेर:

गाउँपालिकाले स्थानिय राजपत्रमा सुचना प्रकाशन गरी यस कार्य विधिको अनुसुचीमा आवश्यकता अनुसार गर्न सक्नेछ।



अनुसूची -१
(दफा ५ सँग सम्बन्धित)
मुहान दर्ताका लागी दिइने निवेदन

श्रीमान् अध्यक्ष ज्यू
लेकम गाउँपालिका
रातामाटा, दाचुला।

बिषय : मुहान दर्ता सम्बन्धमा।

प्रस्तुत बिषयमा लेकम गाउँपालिकाको मुहान दर्ता सम्बन्धि कार्यविधि २०८१ बमोजिम देहाय बमोजिमको मुहान म/हाप्रो नाममा दर्ता गरि दिन हुन देहाय बमोजिमको विवरण तथा आवश्यक कागजात यसै साथ संलग्न राखी यो निवेदन पेश गरेको छु।

१. मुहानको नाम:
२. मुहान रहेको स्थान:
३. मुहान दर्ताको उद्देश्य :-
४. मुहान रहेको प्रदेश..... जिल्ला
- गाउँपालिका वडा न. टोल
५. उपभोग गर्ने पानीको परिमाण:-

आवश्यक कागजातहरू

१. वडा कार्यालयको सिफारिस
२. मुहान भएको स्थानको स्वामित्व एकिन हुने जग्गाधनि प्रमाण पुर्जा, फिल्ड बुक तथा ट्रेस नक्शा
३. मुहानको प्रयोगबाट परापूर्व देखि उक्त मुहानको पानी प्रयोग गर्दै आएका उपभोक्ताहरूलाई असर नगर्ने भनि उपभोक्ता आमभेलाबाट गरिएको सर्जमिन मुचुल्का
४. समितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि
५. समितिका पदाधिकारीहरूको नाम, ठेगाना र पेशा
६. यस अघि कुनै निकायमा सो मुहान दर्ता नभएको र भएको भए कानुन बमोजिम सिर्जना हुन सक्ने समस्याको आफु स्वयं हुने स्व-घोषणा।

निवेदक,
सहि:
नाम :
पद:
ठेगाना:

अनुसूची -२
(दफा ६ को उपदफा २ सँग सम्बन्धित)
मुहान दर्ता प्रमाण-पत्र



बिषय : मुहान दर्ता सम्बन्धमा।

श्री मुहानलाई लेकम गाउँपालिकाको खानेपानी मुहान दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि २०८१ को दफा ६ को उपदफा २ बमोजिम यस कार्यालयमा दर्ता गरि यो दर्ता प्रमाण-पत्र प्रदान गरिएको छ। लेकम गाउँपालिकाको खानेपानी मुहान दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि २०८१ बमोजिम आफ्नो कार्यसंचालन गर्नुहोला ।

मिति :- २०८.../...../.....

प्रमाण पत्र प्रदान गर्नेको
सहि:
नाम थर :
पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



फिल्ड प्रतिबेदन

उपयुक्त सम्बन्धमा यस लेकम गाउँपालिका वडा नं..... स्थित खानेपानी उपभोक्ता समितिले यस कार्यालयमा मुल दर्ताको लागी पेश गरेको निबेदन र उक्त निबेदन उपर श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्युको मिति गतेको आदेश बमोजिम प्राविधिक समितिले उल्लेखित खानेपानी उपभोक्ता समितिको मुहान क्षेत्रको स्थलगत निरिक्षण गर्दा तपसिल बमोजिमको बस्तुगत अवस्था रहेको प्रतिबेदन पेश गर्दछौ ।

तपसिल:

१ मुहानको ठेगाना:

उल्लेखित खानेपानी उपभोक्ता समितिको मुहान अन्तर्गत यस लेकम गाउँपालिका वडा नं. स्थित भन्ने ठाउँमा पर्दछ ।

२ मुहान को स्वामित्व:

उल्लेखित खानेपानी मुहान क्षेत्र भएको जग्गा लेकम गाउँपालिका वडा नं...../..... ठाउँमा सार्वजनिक/व्यक्तीगतमा रहेको जग्गामा परापूर्व काल देखी खोला/नदि/धारो/कुवा बग्दै आएको देखिन्छ । उक्त मुहान लेकम गाउँपालिका वडा नं.....साविक गा.वि.स. वडा नं..... जिल्ला मालपोत कार्यालय दार्चुला कित्ता नं. को क्षेत्रफल भएको सार्वजनिक जग्गा खानेपानि उपभोक्ता मितिको नाममा खानेपानी दर्ता गर्ने प्रयोजनको लागि उपयुक्त देखिन्छ।

३ पानीको मात्र:

उल्लेखित.....मुहानको पानी प्रयोगमा ल्याउदा १ मिनेट मा लिटरका दरले ६० मिनेटमा लिटरका दरले २४ घण्टामा लिटर उपलब्ध हुने देखिन्छ । उक्त मुहानले खानेपानी विभागको मापदण्ड बमोजिम प्रति व्यक्ती /प्रति दिन /४५ लिटर को दरले जम्मा जनसंख्यालाई खानेपानी व्यवस्थापन गराउन सकिने देखिन्छ।

४ पानिको वर्तमान प्रयोग:

उल्लेखित पानीको मुहानमुहानबाट पिउने पानीकै रुपमा प्रयोग गर्दै आएको र नपुग भएकोले मार्फत आपूर्ति पुरा हुनेछ।